

Excel 2013 Kompakt (E2013K)

ID E2013K Preis 1.490,- € (exkl. MwSt.) Dauer 3 Tage

Kursinhalt

Das Training gliedert sich in Einführung & Fortschritt, jedes Modul kann natürlich auch einzeln gebucht werden.

1.Tag Einführung

- Die Benutzeroberfläche
- Verwaltung von Arbeitsmappen
- Tabellenstruktur
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
 - Erste grundlegende Funktionen
 - Funktionsassistent
 - Allg. Übersicht
- Diagramme erstellen
- Formatierung von Zellen
- Formatvorlagen & Designs nutzen
- Filtern und Sortieren von Daten

[Dieses Modul einzeln buchen](#)

2. & 3.Tag Fortschritt

- Layout & Druckbereich, Seitenansicht
- Weiterführende Funktionen (WENN, SVERWEIS, WVERWEIS, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN, INDEX, RANG, Datumsfunktionen, Textfunktionen...)
- Mit verschiedenen Diagrammen arbeiten
- Grafiken erstellen
- Inhalte überwachen
- Bedingte Formatierung
- Datengültigkeiten
- Pivot-Tabellen kreieren und bearbeiten
- Zielwertsuche und Analysen erstellen
- Kombinieren und konsolidieren von Daten
- Arbeiten mit dem ExcelSolver
- Der Szenario Manager
- Collaboration – arbeiten im Team und mit anderen Anwendungen
- BestPractices

[Dieses Modul einzeln buchen](#)