

# Word 2013 Kompakt (W2013K)

ID W2013K Preis 1.490,- € (exkl. MwSt.) Dauer 3 Tage

## Kursinhalt

Das Training gliedert sich in Einführung & Fortschritt, jedes Modul kann natürlich auch einzeln gebucht werden.

### 1.Tag Einführung

- Die Benutzeroberfläche
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Erstellen, Bearbeiten von Texten
- Korrekturfunktion
- Textgestaltung
- Zeichen-, Absatz-, Seiten- und Dokumentformatierung
- Grafiken, Formen & Tabellen erstellen
- Verwaltung von Dokumenten
- Druckfunktion

[Dieses Modul einzeln buchen](#)

### 2. & 3. Tag Fortschritt

- Textautomatisierung
- Seriendruck (Serienbriefe, Serienmails, Etiketten und Umschläge)
- Formulare anwenden
- Verwendung von Designs
- Format- & Dokumentvorlagen nutzen
- Arbeiten mit großen Dokumenten (Verzeichnisse)
- TeamCollaboration – Dokumente gemeinsam nutzen
- Mithilfe von Grafiken Texte gestalten
- Verwenden von SmartArt-Grafiken
- Organigramme und Diagramme
- BestPractices

[Dieses Modul einzeln buchen](#)