

Microsoft Excel 365 für Fortgeschrittene (E365F)

ID E365F Preis 890,- € (exkl. MwSt.) Dauer 2 Tage

Kursüberblick

Namen und bedingte Formatierungen einsetzen, mit Datenbankfunktionen und dem Spezialfilter arbeiten, komplexe Auswertungen mithilfe von Pivot-Tabellen und Matrizen durchführen und vieles mehr: Mithilfe des Buchs "Excel 2019 – Fortgeschrittene Techniken" lernen Sie, wie Sie ihre Daten schnell und professionell analysieren und visualisieren können. Die hierfür benötigten fortgeschrittenen Excel-Techniken werden leicht verständlich anhand konkreter Praxisbeispiele mit vielen Visualisierungen erläutert.

- Namen einsetzen
- Tabellen gliedern
- Individuelle bedingte Formatierungen verwenden
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Komplexe Pivot-Tabellen erstellen und anpassen
- Daten analysieren (z. B. mit Spezialfilter, Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche, Solver, Szenario-Manager und Matrizen) Daten professionell mit Diagrammen und Illustrationen visualisieren
- Daten importieren (z. B. mit Power Query) bzw. exportieren

Maßgeschneidert zu den Lernthemen in „Excel 2019 – Fortgeschrittene Techniken“ erhalten Sie mit BuchPlus ein umfassendes, digitales Medienpaket mit Lernvideos, Begleitdateien, Wissenstests, weiteren Übungen, zusätzlichen Lerninhalten und Schnellübersichten der wichtigsten Befehle.

Kursinhalt

- 1 Namen
- 2 Tabellen gliedern
- 3 Formatierung an Bedingungen knüpfen
- 4 Formeln und Zellinhalte überwachen
- 5 Spezialfilter
- 6 Excel-Datenbanken
- 7 Daten kombinieren und konsolidieren
- 8 Pivot-Tabellen erstellen
- 9 Pivot-Tabellen anpassen
- 10 Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche
- 11 Solver
- 12 Szenarien

- 13 Matrizen
- 14 Verschiedene Diagrammtypen
- 15 Professionell mit Diagrammen arbeiten
- 16 Tabellen mit Illustrationen gestalten
- 17 Daten importieren bzw. exportieren
- 18 Abfragen mit Power Query erstellen
- 19 Im Team arbeiten

Detaillierter Kursinhalt

1 Namen

- 1.1 Basiswissen Namen
- 1.2 Namen festlegen
- 1.3 Namen in Formeln einsetzen
- 1.4 Nützliche Techniken beim Einsatz von Namen
- 1.5 Namen verwalten
- 1.6 Übung

2 Tabellen gliedern

- 2.1 Gliederungen erstellen
- 2.2 Mit gegliederten Tabellen arbeiten
- 2.3 Gliederungen entfernen
- 2.4 Mit Teilergebnissen arbeiten
- 2.5 Übungen

3 Formatierung an Bedingungen knüpfen

- 3.1 Individuelle Regeln für die bedingte Formatierung
- 3.2 Werteverteilung mit grafischen Elementen darstellen
- 3.3 Zellen abhängig von Bedingungen formatieren
- 3.4 Regeln anzeigen und bearbeiten
- 3.5 Mit mehreren Regeln arbeiten
- 3.6 Übung

4 Formeln und Zellinhalte überwachen

- 4.1 Formeln auf Fehler prüfen
- 4.2 Zellinhalte überwachen
- 4.3 Übung

5 Spezialfilter

- 5.1 Basiswissen Spezialfilter
- 5.2 Suchkriterien für den Spezialfilter

- 5.3 Spezialfilter einsetzen
- 5.4 Übung

6 Excel-Datenbanken

- 6.1 Basiswissen Excel-Datenbanken
- 6.2 Duplikate entfernen
- 6.3 Datenbankfunktionen einsetzen
- 6.4 Übung

7 Daten kombinieren und konsolidieren

- 7.1 Daten kombinieren
- 7.2 Basiswissen Tabellenkonsolidierung
- 7.3 Daten mit Formeln konsolidieren
- 7.4 Daten nach Position konsolidieren
- 7.5 Daten nach Rubrik konsolidieren
- 7.6 Konsolidierungsergebnisse bearbeiten
- 7.7 Übung

8 Pivot-Tabellen erstellen

- 8.1 Basiswissen Pivot-Tabellen
- 8.2 Empfohlene Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen
- 8.3 Individuelle Pivot-Tabelle aus Excel-Daten erstellen
- 8.4 Berechnungen im Wertebereich ändern
- 8.5 Vorgefertigte Berichtslayouts und Formate nutzen
- 8.6 Daten einer Pivot-Tabelle filtern
- 8.7 Pivot-Tabellendaten mithilfe von Zeitachsen filtern
- 8.8 Pivot-Tabelle aus externer Datenquelle erstellen
- 8.9 Übung

9 Pivot-Tabellen anpassen

- 9.1 Layout einer Pivot-Tabelle ändern
- 9.2 Daten einer Pivot-Tabelle individuell gruppieren
- 9.3 Spezielle Anzeigemöglichkeiten nutzen
- 9.4 Berechnete Felder und Elemente verwenden
- 9.5 Zusätzliche Teilergebnisse
- 9.6 Funktion PIVOTDATENZUORDNEN
- 9.7 Daten einer Pivot-Tabelle aktualisieren
- 9.8 PivotCharts erstellen
- 9.9 Eigenschaften von Pivot-Tabellen ändern
- 9.10 Standardlayout von Pivot-Tabellen ändern
- 9.11 Übungen

10 Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche

- 10.1 Datenanalysen mit Excel
- 10.2 Basiswissen Trendanalysen
- 10.3 Trendanalysen
- 10.4 Trend auf einem Prognoseblatt ermitteln/darstellen
- 10.5 Trendanalyse mit der Funktion TREND
- 10.6 Basiswissen Datentabellen

- 10.7 Datentabelle mit einer Variablen
- 10.8 Datentabelle mit zwei Variablen
- 10.9 Zielwertsuche
- 10.10 Übung

11 Solver

- 11.1 Add-In Solver aktivieren
- 11.2 Basiswissen Solver
- 11.3 Bestimmten Zielwert berechnen
- 11.4 Nebenbedingungen für den Solver festlegen
- 11.5 Minimalen bzw. maximalen Zielwert berechnen
- 11.6 Solver-Modelle nutzen
- 11.7 Solver-Berichte
- 11.8 Übung

12 Szenarien

- 12.1 Basiswissen Szenarien
- 12.2 Szenarien erstellen und schützen
- 12.3 Mit Szenarien arbeiten
- 12.4 Übung

13 Matrizen

- 13.1 Basiswissen Matrizen
- 13.2 Matrixformeln erstellen
- 13.3 Matrixformeln bearbeiten
- 13.4 Matrixkonstanten
- 13.5 Übung

14 Verschiedene Diagrammtypen

- 14.1 Säulen- und Balkendiagramme
- 14.2 Linien- und Flächendiagramme
- 14.3 Kreis- und Ringdiagramme
- 14.4 Hierarchiediagramme
- 14.5 Statistikdiagramme
- 14.6 Punkt(XY)- und Blasendiagramme
- 14.7 Wasserfall- und Kursdiagramme
- 14.8 Trichterdiagramme
- 14.9 Oberflächen- und Netzdiagramme
- 14.10 Verbunddiagramme
- 14.11 Kartendiagramme
- 14.12 Übung

15 Professionell mit Diagrammen arbeiten

- 15.1 Beschriftung der Wertachse formatieren
- 15.2 Einteilung der Wertachse ändern
- 15.3 Kategorieachse formatieren
- 15.4 Sekundärachse einblenden
- 15.5 Trendlinien anzeigen
- 15.6 Fehlerindikatoren für Datenreihen anzeigen

- 15.7 Diagrammvorlagen
- 15.8 Übung

16 Tabellen mit Illustrationen gestalten

- 16.1 Basiswissen Illustrationen
- 16.2 Illustrationen einfügen
- 16.3 Illustrationen bearbeiten
- 16.4 Grafiken und Formen formatieren
- 16.5 SmartArt-Grafiken
- 16.6 Übung

17 Daten importieren bzw. exportieren

- 17.1 Access-Daten importieren
- 17.2 Textdateien importieren
- 17.3 Weitere Fremdformate importieren
- 17.4 Excel-Daten exportieren
- 17.5 Übung

18 Abfragen mit Power Query erstellen

- 18.1 Basiswissen Power Query
- 18.2 Abfragen mit Power Query erstellen
- 18.3 Abfragen aktualisieren bzw. löschen
- 18.4 Abfragen bearbeiten
- 18.5 Abfragekriterien im Power Query-Editor bearbeiten
- 18.6 Abfragen aus mehreren Datenbanktabellen erstellen/hinzufügen
- 18.7 Übung

19 Im Team arbeiten

- 19.1 Basiswissen Teamarbeit
- 19.2 Arbeitsmappen online zur Verfügung stellen und teilen
- 19.3 Arbeitsmappen online im Team bearbeiten

Über Fast Lane



Fast Lane ist weltweit, mehrfach ausgezeichnete(r) Spezialist für Technologie und Business-Trainings sowie Beratungsleistungen zur digitalen Transformation. Als einziger globaler Partner der drei Cloud-Hyperscaler Microsoft, AWS und Google und Partner von 30 weiteren führenden IT-Herstellern bietet Fast Lane beliebig skalierbare Qualifizierungslösungen und Professional Services an. Mehr als 4.000 erfahrene Fast Lane Experten trainieren und beraten Kunden jeder Größenordnung in 90 Ländern weltweit in den Bereichen Cloud, künstliche Intelligenz, Cybersecurity, Software Development, Wireless und Mobility, Modern Workplace sowie Management und Leadership Skills, IT- und Projektmanagement.

Fast Lane Services

- ✓ Highend-Technologietraining
- ✓ Business- & Softskill-Training
- ✓ Consulting Services
- ✓ Managed Training Services
- ✓ Digitale Lernlösungen
- ✓ Content-Entwicklung
- ✓ Remote Labs
- ✓ Talentprogramme
- ✓ Eventmanagement-Services

Trainingsmethoden

- ✓ Klassenraumtraining
- ✓ Instructor-Led Online Training
- ✓ FLEX Classroom – Klassenraum und ILO kombiniert
- ✓ Onsite & Customized Training
- ✓ E-Learning
- ✓ Blended & Hybrid Learning
- ✓ Mobiles Lernen

Technologien und Lösungen

- ✓ Digitale Transformation
- ✓ Artificial Intelligence (AI)
- ✓ Cloud
- ✓ Networking
- ✓ Cyber Security
- ✓ Wireless & Mobility
- ✓ Modern Workplace
- ✓ Data Center



Weltweit vertreten
mit High-End-Trainingszentren
rund um den Globus



Mehrfach ausgezeichnet
von Herstellern wie AWS, Microsoft,
Cisco, Google, NetApp, VMware



Praxiserfahrene Experten
mit insgesamt mehr als
19.000 Zertifizierungen

Deutschland

Fast Lane Institute for Knowledge
Transfer GmbH
Tel. +49 40 25334610
info@flane.de / www.flane.de

Österreich

ITLS GmbH
(ITLS ist ein Partner von Fast Lane)
Tel. +43 1 6000 8800
info@itls.at / www.itls.at

Schweiz

Fast Lane Institute for Knowledge
Transfer (Switzerland) AG
Tel. +41 44 8325080
info@flane.ch / www.flane.ch