Access - Tabellenauswertungen / Berichte (7AL)

ID 7AL **Price** 730.— €(excl. tax) **Duration** 2 days

Who should attend

Das zweitägige Seminar wurde für Einsteiger in Access konzipiert, die mit Hilfe der Access-Funktionalitäten im Bereich Abfragen und Berichte Tabellendaten auswerten (Verknüpfen, Selektieren, Sortieren, Gruppieren) möchten, und diese dann formatiert als Berichte ausgeben oder beispielsweise nach Excel exportieren wollen.

Prerequisites

Access-Vorkenntnisse sind nicht nötig. Beachten Sie bitte die Hinweise zum Kurs in der Kursbeschreibung.

Course Objectives

In erster Linie sind Teilnehmer angesprochen, die Daten aus anderen Programmen, zum Beispiel SAP, nach Access importieren und dort individuell auswerten / aufbereiten. Im Seminar werden die Datenpflege (Eingabe) und die damit verbundene Funktionalität der Tabellenerstellung und Formularentwicklung nicht angesprochen. Für Einsteiger, die entweder selbst eine Datenbank entwickeln wollen oder die mit der Pflege einer vollständigen Datenbank betraut sind, ist die Buchung des Access Grundkurses zu empfehlen. Hinweis: Wir bieten zeitgleich diesen Kurs zu den Vorgänger-Versionen an.

Course Content

- Office-Schaltfläche bzw. Datei-Bereich, Multifunktionsleiste etc: Die Arbeitsoberfläche von Access
- Microsoft Access: Überblick Möglichkeiten und Grenzen
- Kurzer Exkurs: Grundlagen zu Tabellen und den Objekten in Access
- Tabellenansicht: Filtern und Sortieren von Daten
- Abfragen: Umgang mit dem Abfragegenerator
- Abfragen mit verschiedenen Kriterien, Formelkriterien
- Abfragen mit Berechnungsfeldern (virtuelle Felder)
- Abfragen über mehrere Tabellen, Unterabfragen
- Abfragen mit Gruppierungen
- Aus Abfragedaten Tabellen erstellen
- Mit Hilfe von Abfragen Daten aktualisieren
- Tabellen- bzw. Abfragedaten in einfachen Listenberichten ausgeben
- Berichte mit Gruppierungen
- Auswertungen mit Hilfe der Pivot-Tabellen-Funktionalität
- Export der Abfragedaten nach Excel
- Import und Export von Daten am Beispiel Excel
- In Excel auf Access-Daten zugreifen
- Tipps und Tricks

About Fast Lane

Fast Lane is a global, award-winning specialist in technology and business training as well as consulting services for digital transformation. As the only global partner of the three cloud hyperscalers- Microsoft, AWS and Google- and partner of 30 other leading IT vendors, Fast Lane offers qualification solutions and professional services that can be scaled as needed. More than 4,000 experienced Fast Lane professionals train and advise customers in organizations of all sizes in 90 countries worldwide in the areas of cloud, artificial intelligence, cyber security, software development, wireless and mobility, modern workplace, as well as management and leadership skills, IT and project management.

Fast Lane Services

- ✓ High End Technology Training
- ✓ Business & Soft Skill Training
- ✓ Consulting Services
- ✓ Managed Training Services
- ✓ Digital Learning Solutions
- ✓ Content Development
- ✓ Remote Labs
- ✓ Talent Programs
- ✓ Event Management Services

Training Methods

- ✓ Classroom Training
- ✓ Instructor-Led Online Training
- ✓ FLEX Classroom – Classroom & Online Hybrid
- ✓ Onsite & Customized Training
- ✓ E-Learning
- ✓ Blended & Hybrid Learning
- ✓ Mobile Learning

Technologies & Solutions

- ✓ Digital Transformation
- ✓ Artificial Intelligence
- ✓ Cloud
- ✓ Networking
- ✓ Cyber Security
- ✓ Wireless & Mobility
- ✓ Modern Workplace
- ✓ Data Center

Worldwide Presence
with high-end training centers around the globe

Multiple Awards
from vendors such as AWS, Microsoft, Cisco, Google, NetApp, VMware

Experienced SMEs
with over 19.000 combined certifications

Germany
Fast Lane Institute for Knowledge Transfer GmbH
Tel. +49 40 25334610
info@flane.de / www.flane.de

Austria
ITLS GmbH
(Partner of Fast Lane)
Tel. +43 1 6000 8800
info@itls.at / www.itls.at

Switzerland
Fast Lane Institute for Knowledge Transfer (Switzerland) AG
Tel. +41 44 8325080
info@flane.ch / www.flane.ch