

Veritas Enterprise Vault 14.1: Administration (EVA141)

ID EVA141 Preis 3.100,- € (exkl. MwSt.) **Dauer 5 Tage**

Dieser Text wurde automatisiert übersetzt. Um den englischen Originaltext anzuzeigen, klicken Sie bitte [hier](#).

Kursüberblick

Der Kurs Veritas Enterprise Vault 14.1: Administration richtet sich an Systemadministratoren, die mit der Bereitstellung, Konfiguration, dem Betrieb, der Integration und der Überwachung der täglichen Leistung von Enterprise Vault betraut sind. Dieser fünftägige, von einem Kursleiter geleitete, praxisorientierte Kurs behandelt die Funktionalität, den Betrieb und die Funktionen von Enterprise Vault. Weitere Themen sind die Verwendung der grundlegenden Verwaltung, die Konfiguration von Cloud-Speicher, Berichte, Klassifizierung und ein Überblick über die Anforderungen an die Sicherung und Wiederherstellung von Enterprise Vault. Nach Abschluss dieses Kurses werden Sie in der Lage sein, Enterprise Vault zu verwalten, zu überwachen und zu warten.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an Systemadministratoren, Systemingenieure, Mitarbeiter des technischen Supports und der Systemintegration/-entwicklung, die für die Installation, Konfiguration, den Betrieb und die Integration von Enterprise Vault in ihrer Umgebung verantwortlich sind.

Voraussetzungen

Sie müssen über gute Kenntnisse von Microsoft Windows Server 2016 verfügen und einige Erfahrung in der Systemadministration haben. Grundlegende Vertrautheit mit Exchange/Outlook ist ausreichend, während ein Verständnis von Microsoft SQL Server, Exchange und Active Directory als Power User oder Administrator nützlich ist.

Kursziele

Am Ende dieses Kurses werden Sie in der Lage sein:

- Beschreiben Sie den Zweck und die Vorteile von Enterprise Vault.
- Navigieren Sie zur Verwaltungskonsolle.
- Beschreiben Sie die Komponenten von Enterprise Vault.
- Verwalten Sie Exchange-Ziele.
- Pflegen Sie Mailbox-Archive und Client-Einstellungen.
- Verwalten Sie den Kundenzugang zu den Archiven.
- PST-Dateien migrieren.
- Führen Sie eine Journalarchivierung durch.
- Überprüfung und Pflege des Enterprise Vault-Speichers.
- Konfigurieren Sie den Cloud-Speicher.
- Verwalten Sie die Aufbewahrung und Löschung von Daten.
- Indizierung verwalten.
- Arbeiten Sie mit dem Veritas Information Classifier.
- Unterstützung der Enterprise Vault-Suche.
- Überwachung und Verwaltung von Enterprise Vault-Servern.
- Überblick über die Sicherung und Wiederherstellung von Enterprise Vault.

Kursinhalt

- Einführung in die Verwaltung von Enterprise Vault
- Pflegen von Austauschzielen und Aufgaben
- Mailbox-Archivierung verwalten
- Verwalten der Enterprise Vault-Client-Einstellungen
- Verwalten des Clientzugriffs - Outlook
- Verwalten des Client-Zugriffs - Vault-Cache und virtueller Tresor
- Verwalten des Clientzugriffs - Office Mail App und OWA
- Pflege der Journalarchivierung
- PST-Dateien migrieren - Einführung
- Migrieren von PST-Dateien - Durchführen von Migrationen
- Wartung der Enterprise Vault-Umgebung
- Wartung des Enterprise Vault-Speichers I
- Wartung des Enterprise Vault-Speichers II
- Konfigurieren von Cloud-Speicher
- Verwaltung von Speicheraufbewahrung und Löschung
- Indizes verwalten
- Verwaltung von Informationsklassifikatoren
- Verwalten der Enterprise Vault-Suche
- Instandhaltung, Überwachung und Berichterstattung
- Überblick über Disaster Recovery

Detaillierter Kursinhalt

Lektion 1: Einführung in die Verwaltung von Enterprise Vault

- Enterprise Vault: Überblick
- Verwalten von Enterprise Vault: Überblick

Laboratorien

- Übung A: Untersuchen, wie Enterprise Vault für Benutzer funktioniert
- Übung B: Erkunden der Enterprise Vault-Umgebung
- Übung C: Aktivieren der Enterprise Vault-Überwachung

Lektion 2: Pflegen von Austauschzielen und Aufgaben

- Ziele und Aufgaben austauschen: Übersicht
- Hinzufügen von Exchange-Zielen
- Pflege und Überwachung der erforderlichen Aufgaben
- Archivierung aus einer Exchange-DAG

Laboratorien

- Übung A: Überprüfen der Exchange-Zielkonfiguration
- Übung B: Pflegen und Überwachen von Exchange-Aufgaben

Lektion 3: Verwalten der Mailbox-Archivierung

- Bestimmen, was von den Zielvorgaben archiviert wird
- Anwenden von Archivierungsoptionen auf Postfächer

Laboratorien

- Übung A: Bestimmen der Postfachrichtlinien und Bereitstellungsgruppen, die den Benutzern zugewiesen sind
- Übung B: Erstellen und Verwalten von Mailbox-Richtlinien
- Übung C: Erstellen und Verwalten von Bereitstellungsgruppen
- Übung D: Testen der neuen Einstellungen

Lektion 4: Verwalten von Enterprise Vault-Client-Einstellungen

- Verwalten von Client-Einstellungen
- Hinzufügen neuer Benutzer zur Enterprise Vault-Umgebung

Laboratorien

- Übung A: Verwalten von Client-Einstellungen
- Übung B: Benutzer für die Archivierung freischalten

Lektion 5: Verwalten des Clientzugriffs - Outlook

- Zugriff auf archivierte Enterprise Vault-Objekte: Übersicht

- Unterstützung von Exchange Client Access: Outlook

Laboratorien

- Übung A: Untersuchen des Verhaltens des Outlook Enterprise Vault-Add-Ins
- Übung B: Anpassen von Outlook mit Enterprise Vault Policy Manager

Lektion 6: Verwalten des Client-Zugriffs - Vault-Cache und virtueller Tresor

- Vault Cache und Virtueller Tresor: Überblick
- Unterstützung von Exchange Client Access: Vault-Cache
- Unterstützung von Exchange Client Access: Virtueller Tresor

Laboratorien

- Übung A: Verwalten des Vault-Cache
- Übung B: Aktivieren des Vault Cache und des virtuellen Tresors
- Übung C: Verwalten von Vault-Cache und virtuellem Tresor

Lektion 7: Verwalten des Clientzugriffs - Office Mail App und OWA

- Zugriff auf archivierte Enterprise Vault-Objekte: Übersicht
- Unterstützung von Exchange Client Access: Office Mail-Anwendung
- Unterstützung des Exchange Client-Zugriffs: Outlook-Webanwendung (OWA)

Laboratorien

- Übung A: Untersuchen der Enterprise Vault Office Mail App
- Übung B: Anwenden von Enterprise Vault Office Mail App

Lektion 8: Pflege der Journalarchivierung

- Übersicht über die Journalarchivierung
- Überwachung der Archivierung von Journalen
- Verwaltung der Journalarchivierung

Laboratorien

- Übung A: Untersuchen, wie die Archivierung von Zeitschriften funktioniert
- Übung B: Überwachung der Journalarchivierung
- Übung C: Pflege der Journalarchivierung

Lektion 9: PST-Dateien migrieren - Einführung

- PST-Migration: Überblick

- PST-Migrationswerkzeuge verwenden
- PST-Einstellungen konfigurieren

Laboratorien

- Übung A: Vorbereitungen für die PST-Migration

Lektion 10: PST-Dateien migrieren - Durchführen von Migrationen

- Migrieren mit clientgesteuerter PST-Migration
- Migration mit Server-gesteuerter PST-Migration

Laboratorien

- Übung A: Verwendung der servergesteuerten PST-Migration

Lektion 11: Wartung der Enterprise Vault-Umgebung

- Überwachung und Wartung des Enterprise Vault Servers
- Pflege von Datenbankressourcen
- Aktualisierung der Umgebung

Laboratorien

- Übung A: Überwachung der Enterprise Vault-Umgebung
- Übung B: Pflegen von Datenbankressourcen

Lektion 12: Wartung des Enterprise Vault-Speichers I

- Archivspeicher Übersicht
- Ermittlung des aktuellen Speicherstatus und der Nutzung
- Erweitern der Speicherkonfiguration

Laboratorien

- Übung A: Untersuchung der Enterprise Vault-Speicherkonfiguration
- Übung B: Hinzufügen von Speicher zur Enterprise Vault-Umgebung
- Übung C: Ermitteln der aktuellen Speichernutzung

Lektion 13: Wartung des Enterprise Vault-Speichers II

- Pflege von Speicherorten
- Ändern des Speichers

Laboratorien

- Übung A: Wartung von Speicherkomponenten
- Übung B: Überwachung und Verwaltung der Speicherwarteschlange
- Übung C: Verschieben eines Archivs in einen anderen

Vault-Speicher (optional)

Lektion 14: Konfigurieren von Cloud-Speicher

- Verwendung von Amazon S3 als Primärspeicher
- Verwendung von Amazon C2S als Primärspeicher
- Verwendung der Azure Cloud als primärer Speicher
- Verwendung von Generic S3 als Primärspeicher

Laboratorien

- Übung A: Konfigurieren der Archivierung auf generischem S3-Speicher
- Übung B: Konfigurieren der Archivierung auf AWS S3-Speicher

Lektion 15: Speicheraufbewahrung und Löschung verwalten

- Verwaltung der Speicheraufbewahrung und des Ablaufs
- Verwaltung von Verfall und Löschung
- Arbeiten mit Retentionskategorien und Retentionsplänen
- Implementierung von Record Management

Laboratorien

- Übung A: Prüfen der Einstellungen für Aufbewahrung und Verfall
- Übung B: Aufbewahrung und Verfall pflegen
- Übung C: Verwendung der Aktenverwaltung
- Übung D: Konfigurieren von Aufbewahrungsordnern
- Übung E: Untersuchen der Einzelinstanzspeicherung (optional)

Lektion 16: Indizes verwalten

- Index-Übersicht
- Überwachung der Indizes
- Pflege von Indizes

Laboratorien

- Übung A: Überwachen und Pflegen von Indizes
- Übung B: Indizes mit dem Werkzeug Indizes verwalten verwalten

Lektion 17: Verwaltung von Informationsklassifizieren

- Übersicht über die Klassifizierung
- Voraussetzungen für Veritas Information Classifier
- Veritas Information Classifier-Schnittstelle
- Konfigurieren der VIC-Klassifizierung
- Klassifizierungsrichtlinien

Laboratorien

- Übung A: Aktivieren der Integrated Classification Engine (ICE)
- Übung B: Einrichten von Veritas Information Classifier-Richtlinien
- Übung C: Enterprise Vault für die Klassifizierung von Objekten konfigurieren
- Übung D: Überprüfen der Klassifizierungsfunktionalität
- Übung E: Verwendung der Klassifizierung zur Zuweisung von Aufbewahrungskategorien

Lektion 18: Verwalten der Enterprise Vault-Suche

- Enterprise Vault-Suche: Überblick
- Unterstützende Suche
- Verwalten von Archivierungsberechtigungen
- Konfigurieren von Benutzerlöschung und Wiederherstellung

Laboratorien

- Übung A: Untersuchen und Verwalten von Enterprise Vault Search
- Übung B: Verwalten von Benutzerlöschungen und Archivzugriff
- Übung C: Verwendung von Single Sign-On für Enterprise Vault Search mit SAML 2.0

Lektion 19: Instandhaltung, Überwachung und Berichterstattung

- Verwaltung der Überwachung
- Enterprise Vault Dashboard
- Verwaltung der Berichterstattung

Laboratorien

- Übung A: Verwalten von Enterprise Vault-Berichten
- Übung B: Verwenden von Enterprise Vault Auditing
- Übung C: Arbeiten mit Enterprise Vault Dashboard

Lektion 20: Überblick über Disaster Recovery

- Backup-Übersicht
- Sichern von Enterprise Vault-Komponenten
- Wiederherstellung von Enterprise Vault

Über Fast Lane



Fast Lane ist weltweiter, mehrfach ausgezeichneter Spezialist für Technologie und Business-Trainings sowie Beratungsleistungen zur digitalen Transformation. Als einziger globaler Partner der drei Cloud-Hyperscaler Microsoft, AWS und Google und Partner von 30 weiteren führenden IT-Herstellern bietet Fast Lane beliebig skalierbare Qualifizierungslösungen und Professional Services an. Mehr als 4.000 erfahrene Fast Lane Experten trainieren und beraten Kunden jeder Größenordnung in 90 Ländern weltweit in den Bereichen Cloud, künstliche Intelligenz, Cybersecurity, Software Development, Wireless und Mobility, Modern Workplace sowie Management und Leadership Skills, IT- und Projektmanagement.

Fast Lane Services

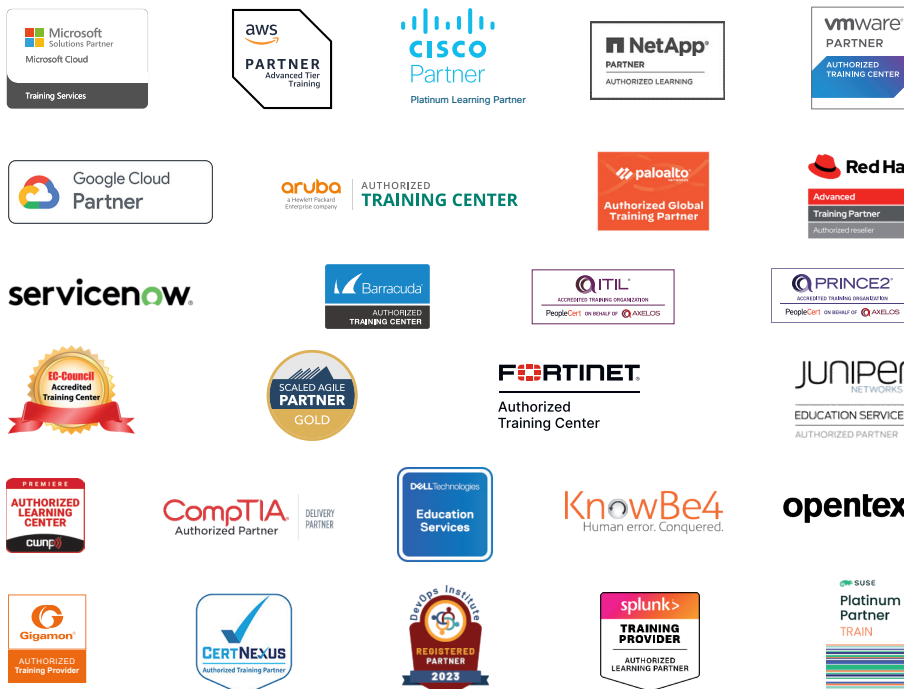
- ✓ Highend-Technologietraining
- ✓ Business- & Softskill-Training
- ✓ Consulting Services
- ✓ Managed Training Services
- ✓ Digitale Lernlösungen
- ✓ Content-Entwicklung
- ✓ Remote Labs
- ✓ Talentprogramme
- ✓ Eventmanagement-Services

Trainingsmethoden

- ✓ Klassenraumtraining
- ✓ Instructor-Led Online Training
- ✓ FLEX Classroom – Klassenraum und ILO kombiniert
- ✓ Onsite & Customized Training
- ✓ E-Learning
- ✓ Blended & Hybrid Learning
- ✓ Mobiles Lernen

Technologien und Lösungen

- ✓ Digitale Transformation
- ✓ Artificial Intelligence (AI)
- ✓ Cloud
- ✓ Networking
- ✓ Cyber Security
- ✓ Wireless & Mobility
- ✓ Modern Workplace
- ✓ Data Center



Weltweit vertreten
mit High-End-Trainingszentren
rund um den Globus



Mehrfach ausgezeichnet
von Herstellern wie AWS, Microsoft,
Cisco, Google, NetApp, VMware



Praxiserfahrene Experten
mit insgesamt mehr als
19.000 Zertifizierungen

Deutschland

**Fast Lane Institute for Knowledge
Transfer GmbH**
Tel. +49 40 25334610
info@flane.de / www.flane.de

Österreich

ITLS GmbH
(ITLS ist ein Partner von Fast Lane)
Tel. +43 1 6000 8800
info@itls.at / www.itls.at

Schweiz

**Fast Lane Institute for Knowledge
Transfer (Switzerland) AG**
Tel. +41 44 8325080
info@flane.ch / www.flane.ch